

# 介護トータルシステム『寿』 Ver5

簡易操作マニュアル 予定実績編  
(入居サービス)

## ご注意

### ■機能・画面

このマニュアルは、Ver5.14.02 時点での機能・画面をもとに作成されております。お使いのバージョンによっては、機能・画面などが異なる場合があります。

### ■ライセンス

このマニュアルおよびその中に記載されているソフトウェアは、ライセンスの所有者に対してのみ供給され、同ライセンスの許可する条件のもとでのみ使用可能とすることが許されます。

当該ライセンスが許可している場合を除き、この出版物のいかなる部分も、株式会社南日本情報処理センターの事前の許可なしには、電子的、機械的、録音、その他のいかなる手段によっても、コピー、検索システムへの記憶、または電送を行うことはできません。

### ■免責

このマニュアルに記載されている情報について、株式会社南日本情報処理センターはいかなる責任も負いません。また、このマニュアルに誤りや不正確な記述があった場合にも、株式会社南日本情報処理センターはいかなる責任、債務も負わないものとします。

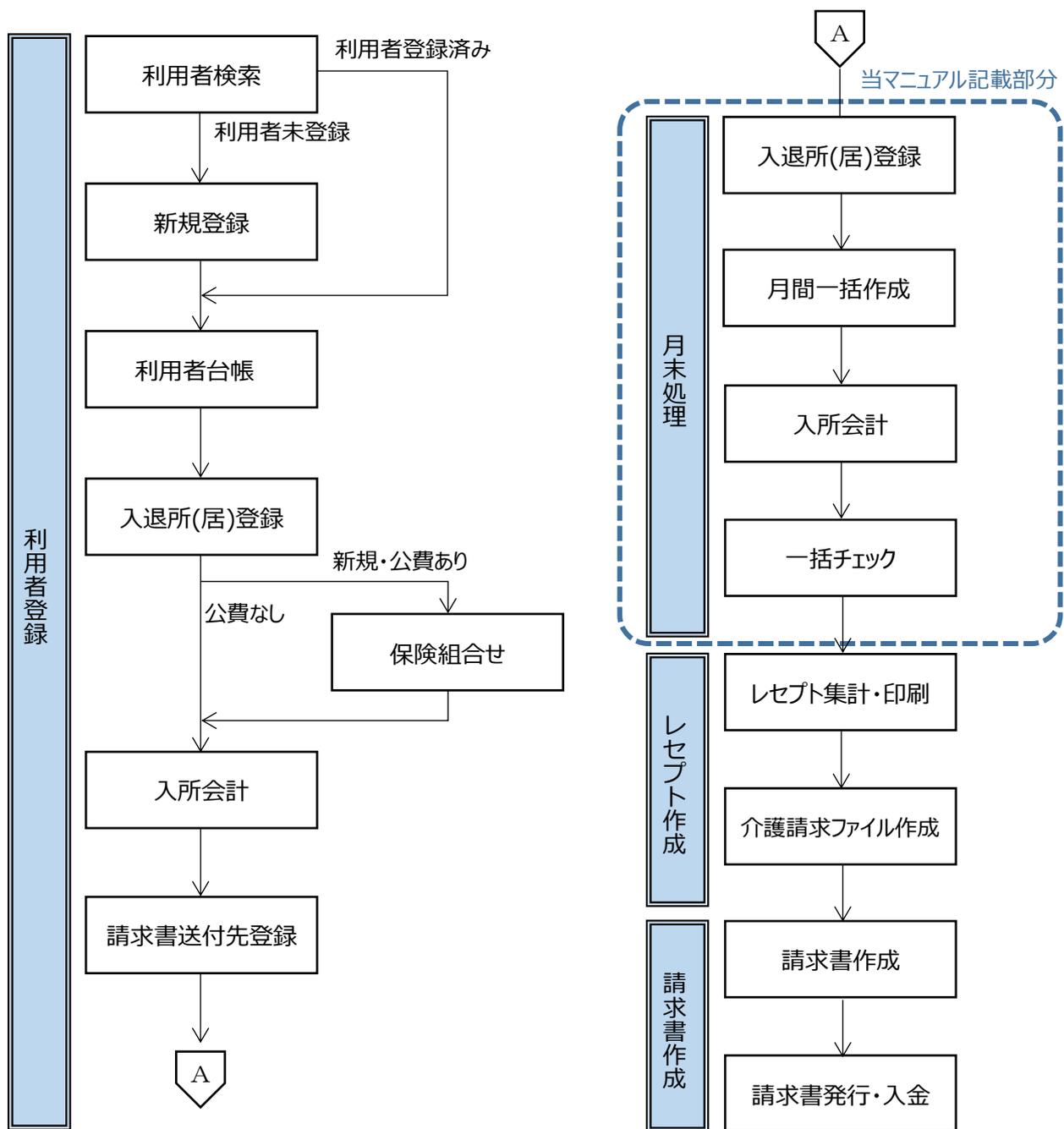
### ■個人情報

このマニュアルに記載されている施設、医療機関、人物などの名称および被保険者番号などの番号は架空のものであり、実在する施設、医療機関、人物などとは一切関係ありません。

# 目次

1. 業務の流れ.....	3
2. 月末処理.....	4
2-1. 入退所（居）登録.....	4
2-1-1. 入院・外泊情報の登録.....	5
2-1-2. 退居情報の登録.....	6
2-2. 月間一括作成.....	7
2-3. 入所会計.....	9
2-3-1. 加算の追加・削除.....	10
2-3-2. その他費用の登録.....	12
2-4. 一括チェック.....	14

# 1. 業務の流れ



※利用者登録、レセプト作成、請求書作成については、別編の簡易操作マニュアルをご参照ください。

## 2. 月末処理

### 2-1. 入退所（居）登録

入院・外泊および退居の情報を登録します。

(1) メニュー【業務受付】→【入退所（居）登録】をクリックします。



### 【入退所（居）登録】画面

入退所(居)登録 ×

履歴追加 編集 入所日 H28/02/20 履歴 履歴削除

予定  入所(居)

入所(居) 入所(居)日 H28/02/20 夕食前 状況 家庭

レセプト印字用 入所(居)日 H28/02/20 レセプト印字用状況 居宅

予定  退所(居)

退所(居) 退所(居)日 状況

レセプト印字用 退所(居)日 レセプト印字用状況

入室情報 入院・外泊情報 往診・通院情報

入室日	予定	ユニット	部屋	ベッド

入室日 ユニット 部屋 ベッド番号 メモ

行追加 行削除 取消 更新

×閉じる 登録

最新の入所(居)情報が表示されます

## 2-1-1. 入院・外泊情報の登録

入院・外泊があった場合の登録を行います。

### 【入退所（居）登録】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

「入院・外泊情報」タブ(②)をクリックし、[行追加]ボタン(③)をクリックします。

外泊または入院にチェック(④)を付け、開始日と終了日（終了日が不明な場合は開始日のみで可）及び食事の区分(⑤)を入力し、[更新]ボタン(⑥)をクリックして[登録]ボタン(⑦)をクリックします。

①クリック

②クリック

③クリック

④クリック

⑤入力

⑥クリック

⑦クリック

更新された結果が表示されます

	入院・外泊期間	予定	入院・外泊先
1	外泊 H28/03/10 ~ H28/03/15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 外泊 <input type="checkbox"/> 入院

## 2-1-2. 退居情報の登録

退居があった場合の登録を行います。

### 【入退所（居）登録】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

退居日・食事の区分・状況(②)を入力し、[登録]ボタン(③)をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for managing residence information. The title bar reads '入退所(居)登録' (In/Out (Residence) Registration). The main area is divided into sections for '入所(居)' (In/Out (Residence)) and '退所(居)' (Out (Residence)).

**Annotations:**

- ① クリック: Points to the '取消' (Cancel) button in the top navigation bar.
- ② 入力: Points to the '状況' (Status) dropdown menu in the '退所(居)' section.
- ③ クリック: Points to the '登録' (Register) button at the bottom right.

**Form Fields:**

- 入所(居) Section:**
  - Radio buttons: 予定 (Unselected), 入所(居) (Selected)
  - 入所(居)日: H28/02/20
  - 状況: 家庭
  - レセプト印字用 入所(居)日: H28/02/20
  - レセプト印字用状況: 居宅
- 退所(居) Section:**
  - Radio buttons: 予定 (Unselected), 退所(居) (Selected)
  - 退所(居)日: H28/03/20
  - 状況: 家庭
  - レセプト印字用 退所(居)日: H28/03/20
  - レセプト印字用状況: (Empty)

**Bottom Section:**

- Buttons: 行追加, 行削除, 取消, 更新, 登録, 閉じる
- Table: A table with columns '入室日', '予定', 'ユニット', '部屋', 'ベッド'. The table is currently empty.

## 2-2. 月間一括作成

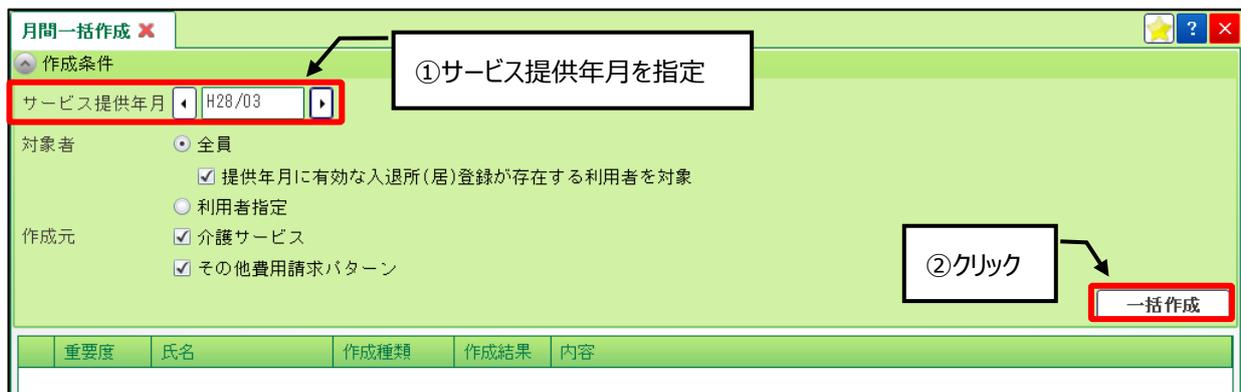
【入所会計】画面で作成した請求パターンから、サービスの実績を一括作成します。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【月間一括作成】をクリックします。

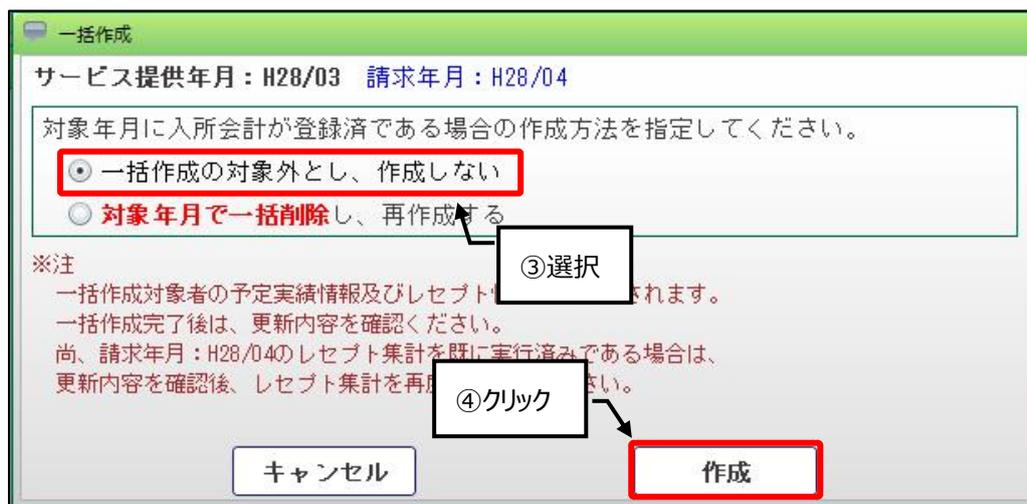


### 【月間一括作成】画面

サービス提供年月(①)を指定し、[一括作成]ボタン(②)をクリックします。



作成方法は通常、「一括作成の対象外とし、作成しない」(③)を選択し、[作成]ボタン(④)をクリックします。



一覧(⑤)に一括作成された利用者名、作成種類、作成結果、内容が表示されます。  
 エラーが発生し、一括展開されなかった場合は、エラー内容を修正後、再度作成し直してください。

	重要度	氏名	作成種類	作成結果	内容
1	INFO	介護 太郎	介護サービス	○	【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。
2	INFO	介護 太郎	その他費用	○	正常終了しました。
3	INFO	介護 花子	介護サービス	○	【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。
4	INFO	介護 花子	その他費用	○	正常終了しました。
5	INFO	入所 太郎	介護サービス	○	【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。
6	INFO	入所 太郎	その他費用	○	正常終了しました。
7	INFO	入所 花子	介護サービス	○	【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。

## 2-3. 入所会計

【月間一括作成】画面で作成されたサービスの実績に変更がある場合に、【入所会計】画面で変更します。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【入所会計】をクリックします。



### 【入所会計】画面

入所会計 ×

サービス提供年月: H28/03

編集 レセプト

加算を非表示

保険選択: 保険者番号 462010 鹿児島市 要介護状態及び適用期間 要介護1 H28/01/01 ~

被保険者番号 0046080808

月間展開:  レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計

選択	サービス内容	単位数	実績	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	回数	備考
1	⇒ 認知症共同生活介護Ⅱ-1	747	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
2	⇒ 認知症対応サービス提供体制加算Ⅰ-2	12	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
3	⇒ 認知症対応型処遇改善加算Ⅰ		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
4	⇒ 家賃	50,000	実績	1																														1		
5	⇒ 朝食代	350	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
6	⇒ 昼食代	200	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
7	⇒ 夕食代	530	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		

追加(サービス) その他費用

×削除 ×閉じる 登録

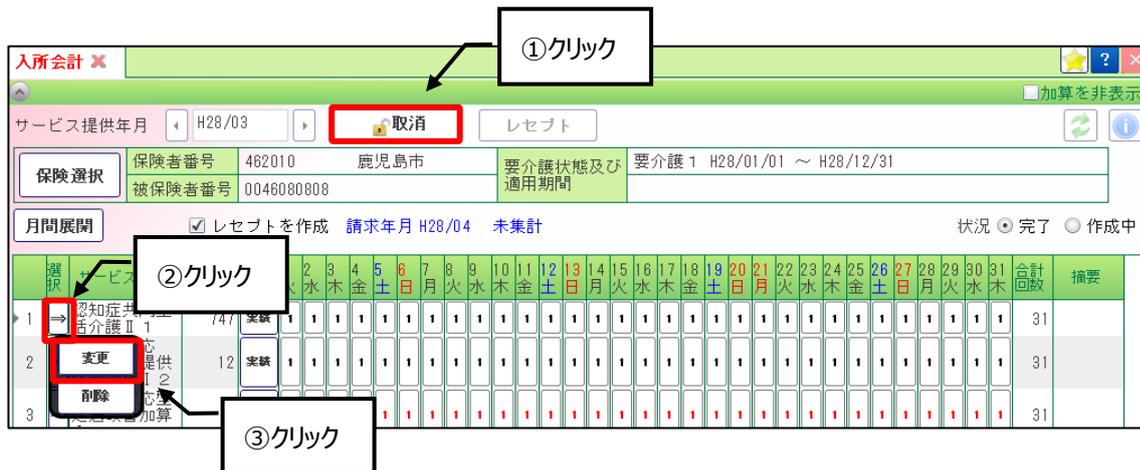
## 2-3-1. 加算の追加・削除

初期加算など、パターンに登録していない加算の追加、または不要な加算の削除を行います。

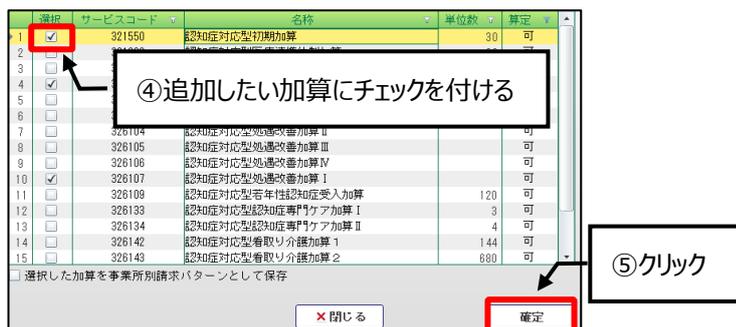
### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

変更したい主サービスの ⇒ ボタン(②)をクリックし、[変更]ボタン(③)をクリックします。



追加したい加算にチェック(④)を付け、[確定]ボタン(⑤)をクリックします。(例：初期加算を追加したい場合)



追加した加算を算定したい日付の枠(⑥)をクリックします。

算定する日付に「1」を付け、[登録]ボタン(⑦)をクリックします。

サービス提供年月: H28/03

保険者番号: 462010 鹿児島市 要介護状態及び適用期間: 要介護1 H28/01/01 ~ H28/12/31

被保険者番号: 0046080808

月間展開:  レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計 状況:  完了  作成中

選択	サービス内容	単位数	実績	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計回数	摘要
1	認知症共同生活介護Ⅱ-1	747	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
2	認知症対応型初期加算	30	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
3	認知症対応サービス提供体制加算1-2	12	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			
4	認知症対応型処遇改善加算1		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5	家賃	50,000	実績	1																													1			
6	朝食代	350	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			
7	昼食代	200	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			
8	夕食代	530	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			

追加(サービス) 其他費用

登録

### Point !

[実績]ボタンをクリックすると、カレンダーによる入力ができます。

曜日のボタン(a)のクリックで同じ曜日を全て選択でき、

週のボタン(b)のクリックでその週を全て選択できます。

また、左上のボタン(c)のクリックで全ての日を選択します。

不要な加算を削除したい場合は、該当加算の ボタン(⑧)をクリックし、[削除]ボタン(⑨)をクリックします。

## 2-3-2. その他費用の登録

理美容代など、パターンに登録していないその他費用（自費）の登録を行います。

### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[その他費用]ボタン(②)をクリックします。

入所会計

サービス提供年月: H28/03

保険者番号: 482010 鹿児島市

被保険者番号: 0048080808

介護1 H28/01/01 ~ H28/12/31

月間展開:  レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計

選択	サービス内容	単位数	実績	1火	2水	3木	4金	5土	6日	7月	8火	9水	10木	11金	12土	13日	14月	15火	16水	17木	18金	19土	20日	21月	22火	23水	24木	25金	26土	27日	28月	29火	30水	31木	合計回数	摘要
1	認知症共同生活介護II 1	747	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
2	認知症対応サービス提供体制加算I-2	12	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
3	認知症対応型処遇改善加算I		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
4	家賃	50,000	実績	1																														1		
5	朝食代	350	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
6	昼食代	200	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
7	夕食代	530	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		

追加(サービス) **その他費用**

削除 閉じる 登録

### 【その他費用】画面

[行追加]ボタン(③)をクリックします。

追加された行に、日付を入力(④)して、利用内容の [?] ボタン(⑤)をクリックします。

追加したいその他費用の名称にチェックを付け(⑥)、[選択]ボタン(⑦)をクリックします。

その他費用

サービス提供年月: H28/03

合計: 83,480

日	提供時間	利用内容	単価	使用量	単位	回数	合計金額
82	27	夕食代	530		食	1	530
83	28	朝食代	350		食	1	350
84	28	昼食代	200		食	1	200
85	28	夕食代	530		食	1	530
86	29	朝食代	350		食	1	350
87	29	昼食代	200		食	1	200
88	29	夕食代	530		食	1	530
89	30	朝食代	350		食	1	350
90	30	昼食代	200		食	1	200
91	30	夕食代	530		食	1	530
92	31	朝食代	350		食	1	350
93	31	昼食代	200		食	1	200
94	31	夕食代	530		食	1	530
95	10						

行追加 行削除 削除 閉じる

その他費用で検索

検索条件: カナ名称

削除済みマスタを表示する  適用期間以外のマスタを表示する

条件クリア 検索

編集 8件抽出されました。 更新者情報を表示

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	家賃	50,000	H24/04/01				
<input type="checkbox"/>	家賃(日割り)	1,600	H28/04/01				
<input type="checkbox"/>	朝食代	350	H28/04/01				
<input type="checkbox"/>	昼食代	200	H24/04/01				
<input type="checkbox"/>	夕食代	530	H24/04/01				
<input type="checkbox"/>	洗濯代	10,000	H24/04/01				
<input type="checkbox"/>	おむつ	100	H25/02/01				
<input checked="" type="checkbox"/>	理美容代						

選択解除 閉じる 選択

選択したその他費用が追加されていることを確認し、[更新]ボタン(⑧)をクリックします。

その他費用

サービス提供年月 H28/03 合計 84,480

日	提供時間	利用内容	単価	使用量	単位	回数	合計金額
82	27	夕食代	530		食	1	530
83	28	朝食代	350		食	1	350
84	28	昼食代	200		食	1	200
85	28	夕食代	530		食	1	530
86	29	朝食代	350		食	1	350
87	29	昼食代	200		食	1	200
88	29	夕食代	530		食	1	530
89	30	朝食代	350		食	1	350
90	30	昼食代	200		食	1	200
91	30	夕食代	530		食	1	530
92	31	朝食代	350		食	1	350
93	31	昼食代	200		食	1	200
94	31	夕食代	530		食	1	530
95	10	理美容代	1,000		回	1	1,000

⑧クリック

**【入所会計】画面**

その他費用情報が反映されていることを確認し、[登録]ボタン(⑨)をクリックします。

入所会計

サービス提供年月 H28/03 取消 レセプト

保険者番号 462010 鹿児島市 要介護状態及び適用期間 要介護1 H28/01/01 ~ H28/12/31  
 被保険者番号 0046090808

レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計
 状況  完了  作成中

選択	サービス内容	単位数	実績	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計回数	摘要
1	認知症共同生活介護Ⅱ-1	747	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			
2	認知症対応サービス提供体制加算Ⅰ-2	12	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			
3	認知症対応型処遇改善加算Ⅰ		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31			
4	家賃	50,000	実績	1																													1			
5	朝食代	350	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31				
6	昼食代	200	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31				
7	夕食代	530	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31				
8	理美容代	1,000	実績										1																			1				

⑨クリック

## 2-4. 一括チェック

入所会計の主サービスや加算サービス、介護認定情報など、登録状況についてのチェックを行います。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【一括チェック(入所会計)】をクリックします。



サービス提供年月(①)を指定し、[チェック]ボタン(②)をクリックします。

チェックを行った結果が一覧(③)に表示されます。

警告が表示された場合は、【入所会計】画面から修正を行ってください。

一括チェック(入所会計) ×

条件

サービス提供年月: H28/03

対象者:  全員  利用者指定

① サービス提供年月を指定

② クリック

③ 一覧

チェック

	氏名	保険者番号	被保険者番号	結果
1	⇒ 帳票 太郎	462010	1234567890	○
2	⇒ 帳票 花子	461111	2222222213	内容確認
⚠ WARNING 入所会計の要介護度と異なるサービス「認知症共同生活介護Ⅱ」が登録されています。入所会計画面で確認して下さい。対象日: 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25、26、27、28、29、30、31				
3	⇒ 南日本 太郎	462010	0046080808	○
4	⇒ 介護 花子	462010	0000000364	○

### Point !

一覧に表示された利用者名の ⇒ ボタンから、該当利用者の【入所会計】画面へ遷移する事ができます。

介護トータルシステム『寿』Ver5  
簡易操作マニュアル 予定実績編

---

発行日 平成28年 7月 1日  
発行元 株式会社 南日本情報処理センター